

Školní řád

| | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Vypracoval: | PaedDr. Bořivoj Vlček, ředitel školy |
| Školská rada schválila dne | 08.04 2024 |
| Účinnost ode dne | 09.04 2024 |

I. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

1. na zdvořilé, slušné a čestné jednání, na ochranu před všemi formami diskriminace nebo postihu na základě postavení, vyjádřených názorů nebo přesvědčení;
2. na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, bezprávím nebo týráním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením;
3. na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, na vzdělávání a školské služby dle školského zákona;
4. na vyjádření vlastního názoru přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití;
5. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy;
6. vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo si potřebuje doplnit své znalosti, a to především v tzv. konzultačních hodinách po předchozí domluvě s učitelem;
7. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami;
8. na zvláštní péči v odůvodněných případech (nemoc, zdravotní postižení, mimořádné nadání a talent);
9. na uplatňování svých připomínek a návrhů přímo nebo prostřednictvím žákovské samosprávy, případně schránky důvěry;
10. znát svoji klasifikaci v jednotlivých předmětech a její zdůvodnění. Klasifikace žáků je veřejná, výsledky písemných zkoušek má právo žák znát do 14 dnů od jejich napsání.

Povinnosti žáka:

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat;
2. řádně se vzdělávat také distanční formou výuky, v míře odpovídající okolnostem;
3. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
5. základní povinností žáka je učit se, ve výchovně-vzdělávacím procesu aktivně spolupracovat s učitelem;
6. mít u sebe učebnice, sešity a pomůcky potřebné k vyučování;
7. vypracovávat domácí úkoly na základě pokynu pedagogického pracovníka (řádne a systematicky se připravovat na vyučování (včetně různých forem přípravy domácí))
8. sdělit na počátku vyučovací hodiny vyučujícímu, není-li připraven na výuku, nemá-li vypracován domácí úkol nebo nemá-li pomůcky do vyučování, o odůvodněnosti omluvy rozhodne příslušný učitel;

9. chovat se při pobytu ve škole a akcích pořádaných školou mimo školní budovu tak, aby neohrozil zdraví a majetek svůj ani jiných osob;
10. hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo ve škole nebo při akcích pořádaných školou mimo školní budovu bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo třídnímu učiteli;
11. starat se o učebnice, školní pomůcky a vybavení školy. V případě úmyslného nebo nedbalostního poškození či zničení majetku školy bude úhrada vzniklé škody požadována po zákonných zástupcích viníka. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče;
12. v případě mimořádných opatření je povinen být vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
2. volit a být volen do školské rady;
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte;
4. na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Povinnosti zákonných zástupců žáků:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
2. na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka;
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
5. oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

III. Organizace vyučování a dalších činností pořádaných školou

1. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

| Vyučovací hodina | Od – do | Přestávka (min.) |
|------------------|---------------|------------------|
| 1 | 7:45 – 8:30 | 10 |
| 2 | 8:40 – 9:25 | 20 |
| 3 | 9:45 – 10:30 | 10 |
| 4 | 10:40 – 11:25 | 10 |
| 5 | 11:35 – 12:20 | 20 |
| 6 | 12:40 – 13:25 | 30 |
| 7 | 13:55 – 14:40 | 10 |

2. Příchod a odchod žáků ze školy:

Vchod se otevírá v době školního vyučování v 7:00 hod.

Žáci vstupují do budovy školy a dbají pokynů zaměstnance školy vykonávajícího dozor. Při příchodu mimo uvedené hodiny použijí žáci hlavní vchod do budovy školy. Při příchodu do šaten jsou žáci povinni přezout se do vhodné obuvi (sportovní obuv není přípustná). Žáci zodpovídají za uzamčení přidělené šatní skříně. Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatnách jen po dobu nezbytně nutnou a neprodleně odchází z budovy školy.

V době vyučování, v době přestávek, v době probíhající zájmové činnosti a v době pobytu ve školní družině nemohou žáci opouštět budovu školy, v případě, že ze závažných zdravotních či jiných osobních důvodů potřebují odejít, požádají třídního učitele, vyučujícího konajícího dozor či školníka o umožnění odchodu.

Žáci, u kterých se projeví během vyučování zdravotní potíže, informují vyučujícího a odcházejí ze školy pouze za dozoru dospělé osoby.

Uvolnění žáka z vyučování může být provedeno pouze na písemnou žádost zákonných zástupců zapsanou v omluvném listu nebo v systému Bakaláři.

Žáci, jejichž výuka probíhá v odborných učebnách, vyčkají příchodu vyučujícího a přesun do odborné učebny realizují za jeho dozoru. V žádné z odborných učeben, (laboratoři, tělocvičně, posilovně apod.) nemohou být žáci bez dozoru vyučujícího.

V případě distančního vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Délku výuky a přestávek stanovuje při distančním vzdělávání pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

3. Změny rozvrhu hodin:

V případech, kdy ze závažných důvodů dojde ke zkrácení výuky (např. předem známá absence vyučujících), bude tato úprava rozvrhu oznamována zákonným zástupcům žáků v systému Bakaláři.

IV. Chování žáků

1. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na všech akcích pořádaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Vždy respektují předpisy o bezpečnosti a požární ochraně, s nimiž byli třídním učitelem seznámeni na počátku školního roku, což je prokazatelně doloženo zápisem do třídní knihy. Žáci, kteří nebyli v době poučení přítomni, budou poučeni v nejbližším vhodném termínu, což bude opět zaznamenáno do třídní knihy.
2. Žáci chodí do školy čisté a slušně oblečení a upraveni, při slavnostních příležitostech používají společenský oděv a dodržují zásady kulturního chování. Vyučujícího při zahájení a při ukončení hodiny zdraví žáci povstáním.
3. Ve škole žáci nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, nedopouštějí se jakýchkoliv projevů agresivního chování vůči ostatním žákům. V případě zjištěného agresivního chování budou žáci školy potrestáni uložením některého z výchovných opatření k posílení kázně: napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy nebo sníženou známkou z chování.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
5. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 4, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

6. Při výuce v tělocvičně, na školním hřišti a v odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto prostory a učebny, s nimiž jsou vyučujícím daného předmětu seznámeni při první vyučovací hodině školního roku. O poučení žáků je proveden záznam do třídní knihy.
7. Žáci nesmí do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu mládeže.
8. V průběhu vyučovacích hodin není dovoleno používat mobilní telefon, ten je uložený vypnutý v aktovce.
9. Zakazuje se jakýmkoli způsobem zachycovat podobu jiného žáka nebo zaměstnance školy tak, aby bylo možné podle zobrazení určit jeho totožnost, pokud k tomu dotčený nedal svolení. Zakazuje se jeho podobu dále jakkoliv rozšiřovat zejména kopírováním fotografií, kopírováním grafických datových souborů a kopírováním audiovizuálních nahrávek. Zakazuje se bez svolení jiného žáka nebo zaměstnance školy narušit jeho soukromé prostory, sledovat jeho soukromý život, pořizovat o tom audiovizuální záznam, využívat takové záznamy, nebo takové záznamy o jeho soukromém životě šířit. To se týká i soukromých písemností osobní povahy jako jsou dopisy, SMS, emaily apod. Jakékoliv porušení tohoto bodu bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
10. Ve všech prostorách školy je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje, nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky. Porušení tohoto zákazu bude školou sankcionováno uložením některého z výchovných opatření a bude informována Policie ČR.
11. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
12. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých osobních věcí. Případné ztráty hlásí neprodleně svému třídnímu učiteli, popřípadě jeho zástupci. Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší částky peněz, šperky a jiné cenné předměty. Po ukončení poslední vyučovací hodiny uklidí žáci své lavice, papíry a další viditelné nečistoty, zavrou okna a teprve poté pořádaně opustí třídu.

V. Docházka do školy – omlouvání nepřítomnosti

1. Žák má povinnost docházet do školy pravidelně a včas (nejpozději 5 min. před začátkem první vyučovací hodiny) podle stanoveného rozvrhu hodin. Zaujímá své místo v lavici podle zasedacího pořádku **určeného třídním učitelem**.
2. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka o uvolnění žáka z vyučování, a to:
 - a) v případě nepřítomnosti v jedné vyučovací hodině u příslušného vyučujícího a uvědomí o tom třídního učitele,
 - b) v případě nepřítomnosti trvající 2 vyučovací hodiny až dva dny u třídního učitele,
 - c) v případě delší nepřítomnosti než 2 dny žádá písemně ředitele školy prostřednictvím žádosti podané na sekretariátě školy.
3. Je-li žák z nepředvídaných důvodů (nejčastěji pro nemoc) nepřítomen ve vyučování, nejpozději do 3 kalendářních dnů **od počátku nepřítomnosti žáka** je zákonný zástupce povinen oznámit důvod žákovy nepřítomnosti třídnímu učiteli, popřípadě telefonicky, elektronicky apod. na sekretariátě školy, jak při prezenční výuce, tak i při distančním vzdělávání. **Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole.**
Zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost ve vyučování a dokládá její důvod vždy písemně třídnímu učiteli prostřednictvím zápisu v omluvném listu nebo v systému Bakaláři.

Zákonný zástupce žáka omlouvá a dokládá nepřítomnost ve vyučování do tří kalendářních dnů po nástupu do školy.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka i v případě distančního vzdělávání.

- O veškeré neomluvené absenci a zvýšené omluvené nepřítomnosti žáků informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje.
Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin u žáka na 1. stupni a do 12 neomluvených hodin u žáka na 2. stupni za dané čtvrtletí školního roku řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Z pohovoru je proveden zápis, v němž se uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem.
Pokud má žák 1. stupně víc než 10 neomluvených hodin a žák 2. stupně víc než 12 neomluvených hodin za dané období školního roku, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší.
Přesáhne-li neomluvená absence žáka 1. stupně 25 vyučovacích hodin a žáka 2. stupně 30 neomluvených hodin, informuje ředitel školy neprodleně příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- Dobu návštěvy lékařských ordinací volí žáci tak, aby zbytečně nezameškávali vyučování.

VI. Pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví

- Školní úraz je takový, který se žákovi stane ve vyučování v prostorách školy a při činnostech, které s ním přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal žákům při akcích a činnostech konaných mimo školu, ale organizovaných školou (sportovní, turistické, lyžařské kurzy apod.). Školním úrazem není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět.
- O úrazu či jiné události týkající se zdravotního stavu žáka (např. nevolnost) škola informuje neprodleně jeho zákonného zástupce.
- Z bezpečnostních důvodů nesmí žáci sami zapojovat do sítě elektrické spotřebiče a používat bez pokynu vyučujícího jakýkoliv zdroj otevřeného ohně.

VII. Povinnosti žakovské služby

- Žakovskou službu tvoří dva žáci vybraní třídním učitelem zpravidla na dobu jednoho týdne.
- Žakovská služba dbá na pořádek ve třídě, obstarává potřeby a pomůcky, pečuje o čistotu tabule, připravuje křídou, na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu jména chybějících žáků. Při zjištění závad ve třídě je neprodleně hlásí vyučujícímu, případně třídnímu učiteli.
- Nedostaví-li se vyučující 5 min. po zvonění do třídy, oznámí služba tuto skutečnost neprodleně zástupci ředitele školy, případně na sekretariát.
- Po ukončení poslední vyučovací hodiny kontroluje služba úklid pod lavicemi, uložení židlí, čistotu a pořádek ve třídě, zhasíná elektrické osvětlení a kontroluje uzavření oken.

VIII. Závěrečná ustanovení

Školní řád (včetně dodatků) byl projednán a schválen Školskou radou dne 08. 04. 2024 a nabývá účinnosti dne 09. 04. 2024.

Příloha č. 1 – zrušeno

Příloha č. 2 – Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

Příloha č. 3 – zrušeno

Příloha č. 4 – Vzdělávání distančním způsobem

Příloha č. 5 - Režim při akcích nad rámec ŠVP pořádaných mimo budovu školy

PaedDr. Bořivoj Vlček
ředitel školy

Vzdělávání distančním způsobem

1. Obecná ustanovení

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům zdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdelávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.
- d) Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

2. Škola – práva a povinnosti

2.1. Povinnosti žáků

- a) Žáci základní školy jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.
- b) Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

2.2. Povinnosti zákonných zástupců

1. a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka při distančním vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka na distančním vzdělávání.
- b) Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování při distanční výuce doloží zákonný zástupce zprávou třídnímu učiteli, prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Režim činnosti ve škole

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti

a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

3.2. Organizace výuky při omezení přítomnosti žáků ve škole

3.2.1. Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

3.2.2. Smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.

3.2.3. Distanční výuka

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

3.3. Formy vzdělávání distančním způsobem ve škole

3.3.1. On-line výuka

On-line výuka se uskutečňuje prostřednictvím internetu. Škola vzdělává kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní on-line výuky (žáci pracují individuálně na zadaných úkolech, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část třídy.

Při probíhající online hodině se žáci plně soustředí na výuku, používají pouze takové aplikace, které jim vyučující určí. Žáci používají v danou chvíli pouze zařízení, kterým jsou připojeni k online hodině (zpravidla NTB, PC, tablet, chytrý telefon) - pokud tedy vyučující neurčí jinak, jsou veškerá další případná žákova zařízení vypnuta. Také svou webovou kameru a mikrofon žáci zapínají/vypínají na výzvu vyučujícího.

Do školních aplikací k distanční výuce se připojujeme výhradně přes školní účet v doméně @zspetroviceuk.cz, je zakázáno sdílet své přihlašovací údaje a odkazy k připojení do těchto aplikací (především Meet a Učebna). Pokud by kdokoli sdílel přihlašovací údaje a odkazy mimo školní doménu @zspetroviceuk.cz, bude to považováno za narušování bezpečného prostředí výuky a zasahování do osobních práv všech, kteří se online výuky účastní.

Stejně jako ve škole je i při distanční online výuce zakázáno pořizování obrazových, zvukových a jiných záznamů probíhající výuky bez výslovného souhlasu všech zúčastněných. Porušení tohoto pravidla je považováno za hrubé porušení školního řádu. Pokud by takový záznam byl dokonce dále zveřejněn (např. na sociálních sítích), může to být považováno za kyberšikanu se všemi právními důsledky.

3.3.2. Off-line výuka

Je určena zejména pro žáky bez připojení k internetu. Jedná se především o předávání tištěných materiálů žákům či zákonným zástupcům (ve škole, prostřednictvím asistenta pedagoga, poštou ...). Žáci plní samostatně zadané úkoly z učebnic, učebních materiálů a pracovních listů.

3.3.3. Individuální konzultace

- a) Učitelé během distanční výuky poskytují pravidelné konzultace všem žákům.
- b) Každý učitel má stanovený rozvrh konzultací, se kterým seznámí zákonné zástupce a žáky prostřednictvím informačního systému Bakaláři.

3.4. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání.
- b) Podpůrná opatření jsou nadále poskytována prostřednictvím on-line komunikace pedagogickým zaměstnancem, který toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.

3.5. Stravování

Nebude-li provoz školní jídelny přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat (popřípadě osoba, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole).

4. Jednotná komunikační platforma pro žáky a zákonné zástupce

4.1. Komunikace s žáky

- a) Škola využívá pro komunikaci s žáky školní informační systém Bakaláři.
- b) K výuce on-line škola využívá Google aplikaci Meet a Učebna.

4.2. Komunikace se zákonnými zástupci

- a) Škola využívá jednotný komunikační informační systém Bakaláři. Dále lze pro komunikaci se zákonnými zástupci využít telefonickou či písemnou komunikaci.
- b) Třídní schůzky mohou probíhat prostřednictvím videokonferencí v Google aplikaci Meet.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy a osobním majetkem ze strany žáků

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce se řídí školním řádem.
- b) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení a sebehodnocení. Žák vždy dostane informaci o správném řešení.
- c) Při distanční výuce se výsledky práce žáků ukládají ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- d) Po uzavření jednotlivých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku (klasifikace).
- e) Při závěrečném hodnocení výsledků žáka na vysvědčení škola využívá sumativní hodnocení (klasifikaci).

Režim při akcích nad rámec ŠVP pořádaných mimo budovu školy

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy-pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí pověřený pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do prostředí Bakalář nebo jinou písemnou informací.

4. Při přecházení žáků na místa akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a provede o tom zápis do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, exkurze, vzdělávací či sportovní kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacím zařízení se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

5. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

7. Pro účast na akcích, které nejsou povinnou součástí ŠVP, jsou stanovena tato kritéria:

Zúčastnit se **mohou**:

- žáci, kteří ve sledovaném období (školní rok) nejsou ohroženi školním neúspěchem (nejsou hodnoceni na vysvědčení známkou dostatečně nebo nedostatečně),
- žáci, kterým nebylo ve sledovaném období uloženo jakékoliv kázeňské opatření,
- žáci, kteří na akcích školy (které jsou i nejsou součástí ŠVP) opakovaně neporušovali školní řád (větší množství drobných prohřešků – např. nerespektování pokynů vyučujících apod.).

V případě, že se jedná o **sportovní aktivitu, se mohou zúčastnit**:

- žáci, kteří jsou zdravotně způsobilí se mimoškolní akce zúčastnit,
- žáci, kteří nemají v tělesné výchově neúčast větší než 20%.

Na podkladě předem uvedených kritérií budou učitelé (zodpovědnými za akci, třídními) vybráni pouze a jen ti žáci, kteří splňují všechna uvedená kritéria, bez ohledu na počet zájemců o danou mimoškolní akci. Žákům, kteří se dané akce nezúčastní, bude v souladu se školským zákonem v rámci ŠVP zajištěna řádná výuka.